

CORSO DI LAVORO DI GRUPPO E TCNICHE DI PROBLEM SOLVING

DESCRIZIONE

Il lavoro di squadra costituisce uno strumento operativo fondamentale in ogni contesto organizzativo in quanto buona parte dell'attività professionale implica la collaborazione tra persone, ciascuna delle quali è portatrice di un suo contributo specialistico. Una sua corretta gestione può costituire un valore aggiunto alle qualità ed alle competenze individuali. Viceversa, se non ben gestito, può divenire un motivo di tensione, di logorio quotidiano, di insoddisfazione e di scarso rendimento. Investire sulla formazione al lavoro di gruppo significa quindi fornire alle persone strumenti metodologici ed operativi per aumentare la loro produttività nelle occasioni in cui si trovano a collaborare con colleghi o professionisti esterni. Vengono messe a fuoco le modalità più corrette per gestire ciascuna di queste fasi a partire dalla costruzione della squadra. Un approccio evoluto di management, orientato a coinvolgere e mobilitare le persone, porta a benefici quali un aumento delle prestazioni e della qualità del lavoro nonché a più elevati livelli di soddisfazione, ed alla liberazione ed utilizzazione delle energie creative latenti nell'organizzazione. Inoltre il corso intende sviluppare la capacità di analizzare i problemi nelle situazioni e creare un piano di azione individuale per un problema specifico. L'obiettivo del corso sarà quello di migliorare la consapevolezza dei partecipanti rispetto a come risolvono i problemi del quotidiano aziendale, acquisendo strategie, metodi e tecniche per risolvere i problemi individualmente e in un gruppo di lavoro.

PROGRAMMA (20 ore)

LAVORARE IN TEAM

- Definire i criteri con cui costruire un gruppo di lavoro efficace
- Definire le modalità di gestione
- Comprendere il sistema di ruoli interdipendenti all'interno del team
- Analizzare le principali tipologie di problemi che si presentano nel lavoro di gruppo
- Valutare le opzioni possibili
- Apprendere le modalità per gestire i conflitti tra collaboratori

PROBLEM SOLVING

- Fasi del processo di Problem Solving
- Quali domande porsi nell'analizzare le situazioni
- Identificare il problema
- Saper auto-valutare la situazione attuale (competenze e risorse)
- Definire l'obiettivo e i sotto-obiettivi
- Stabilire le priorità
- Risolvere problemi in gruppo e individualmente
- Acquisizione di metodi di risoluzione dei problemi in autonomia
- Applicare la flessibilità a seconda dei diversi contesti e delle diverse situazioni
- Allenarsi a trovare soluzioni alternative creative ed efficaci
- Predisporre un piano di azione individuale.

CONCLUSIONI

- Al termine del corso ad ogni partecipante verrà rilasciato l'Attestato di frequenza Safety 3.0 Academy
- Il Corso verrà attivato al raggiungimento minimo di 5 iscritti.

Safety 3.0 S.r.l.

Sede legale: Olevano Romano (RM) Viale Vittorio Veneto, 90 CAP 00035

P.IVA: 14927051004 - Telefono: 06-66594812 - E-Mail: garesafety@gmail.com - PEC: safety30@pec.it

Capitale Sociale: 10.000 € - Codice REA: RM – 1555870